

Описание вакансии на должность Координатора и представителя программы APOLLO e.V. в России

Ассоциации по сотрудничеству в области экологии, сельского хозяйства и развития села в Восточной Европе (APOLLO e.V.) активно работает уже с 1991 г. как общественно полезный союз в Германии и Восточной Европе. Нашими целями является профессиональный и культурный обмен со странами-партнерами, а также ориентированное на практику образование специалистов и руководящих работников аграрного сектора. Мы ищем с **1 января 2020 г.** нового координатора и представителя программы APOLLO e.V. в России с гибким графиком работы и оплатой труда в виде гонорара (550 евро ежемесячно).

Ваши обязанности:

с октября по май (место работы: Россия):

- ежегодное планирование и организация четырехнедельного выбора кандидатов для сельскохозяйственной практики из российских ВУЗов-партнерах (первый отбор в ноябре, второй - в феврале / марте);
- деятельность в качестве контактного лица для российских ВУЗов-партнеров;
- отбор кандидатов на практику в Германию в составе отборочной комиссии;
- работа переводчиком для немецко-говорящих членов отборочной комиссии;
- ведение бухгалтерии и осуществление самостоятельных финансовых расчетов;
- помощь в оформлении приглашений для немецких студентов, преподающих 8-недельный курс немецкого языка по программе в российских ВУЗах – партнерах;
- печать книги АППОЛЛО „Ach,so!“ с дальнейшей пересылкой по России, Украине и Беларуси;
- корреспонденция посредством электронной почты;
- публикация информации о программе в сети Интернет;
- сбор, контроль и подача документов для национальной визы от 60 практикантов в посольство Германии в Москве;
- организация проживания в Москве 60 практикантов при подаче документов на визу;
- организация транспорта для 60 практикантов из Москвы в Германию и обратно;
- курирование и оформление документов для призеров.

Bankverbindung:

GLS Gemeinschaftsbank eG • BLZ 430 609 67 • Konto 1175 7156 05
BIC: GENODEM1GLS • IBAN: DE97 4306 0967 1175 7156 05

с июня по сентябрь (место работы: Берлин, Германия):

- личное сопровождение 60 практикантов на автобусе из Москвы в Германию и обратно;
- помощь в решении вопросов и конфликтных ситуаций между предприятием и практикантом;
- курирование студентов во время практики;
- поддержка при планировании и проведении семинаров программы;
- деятельность переводчика на всех семинарах программы;
- курирование и помощь в оформлении документов на визу призеров повторной летней практики;
- ведение письменной отчетности о проведении семинаров программы для ВУЗов-партнеров;
- по возможности участие в семинарах программы АПОЛЛО Беларусь и Украина как переводчик;
- ежегодная редакция и выпуск газеты практикантов.

Требования к кандидату:

- обучение в вузе (специалисты, магистры, аспиранты) и готовность к совмещению работы с учебой;
- готовность к частым командировкам;
- хорошие знания немецкого языка (уровень B2);
- уверенное пользование ПК (особенно MS-Office, коммуникация посредством электронной почты);
- грамотный русский язык;
- высокая мотивация к общественной деятельности и к работе в межкультурной среде;
- хорошие знания в области сельского хозяйства;
- умение работать в команде;
- высокая стрессоустойчивость и самокритичность;
- высокая ответственность;
- хорошее физическое здоровье;
- собственный заграничный опыт работы в Германии (например, прохождение заграничной практики);
- *при вступлении в должность необходимо принимать участие в первом отбора в ноябре (возможно частично)*

Свои заявки на немецком языке (**резюме с фотографией и мотивационное письмо**) в формате PDF (размер не более 4 МВ) Вы можете присылать до **1 июня 2019 г.** на следующий электронный адрес:

koordination@apollo-online.de

Свои вопросы Вы можете также задать координатору АПОЛЛО Анне Товкаленко на этот адрес или позвонив по номеру телефона: +7 938 151 17 51 или +49 1577 67 36 558.

Bankverbindung:

GLS Gemeinschaftsbank eG • BLZ 430 609 67 • Konto 1175 7156 05
BIC: GENODEM1GLS • IBAN: DE97 4306 0967 1175 7156 05